

คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล
วังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานตำบล พนักงานจ้าง ได้ศึกษาและนำไป
ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ได้แสดงให้เห็นถึง
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดและคุณภาพในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
มาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานตำบล พนักงานจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนอง
ต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานตำบล พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ที่ได้ระบุไว้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
๑.ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๒
-วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓
วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๒. การรายงานผล	๘

วัตถุประสงค์

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ มีวัตถุประสงค์ดังนี้
๑. เพื่อให้พนักงานตำบลและพนักงานจ้างของกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
 ๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัยบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของโครงการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปีฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

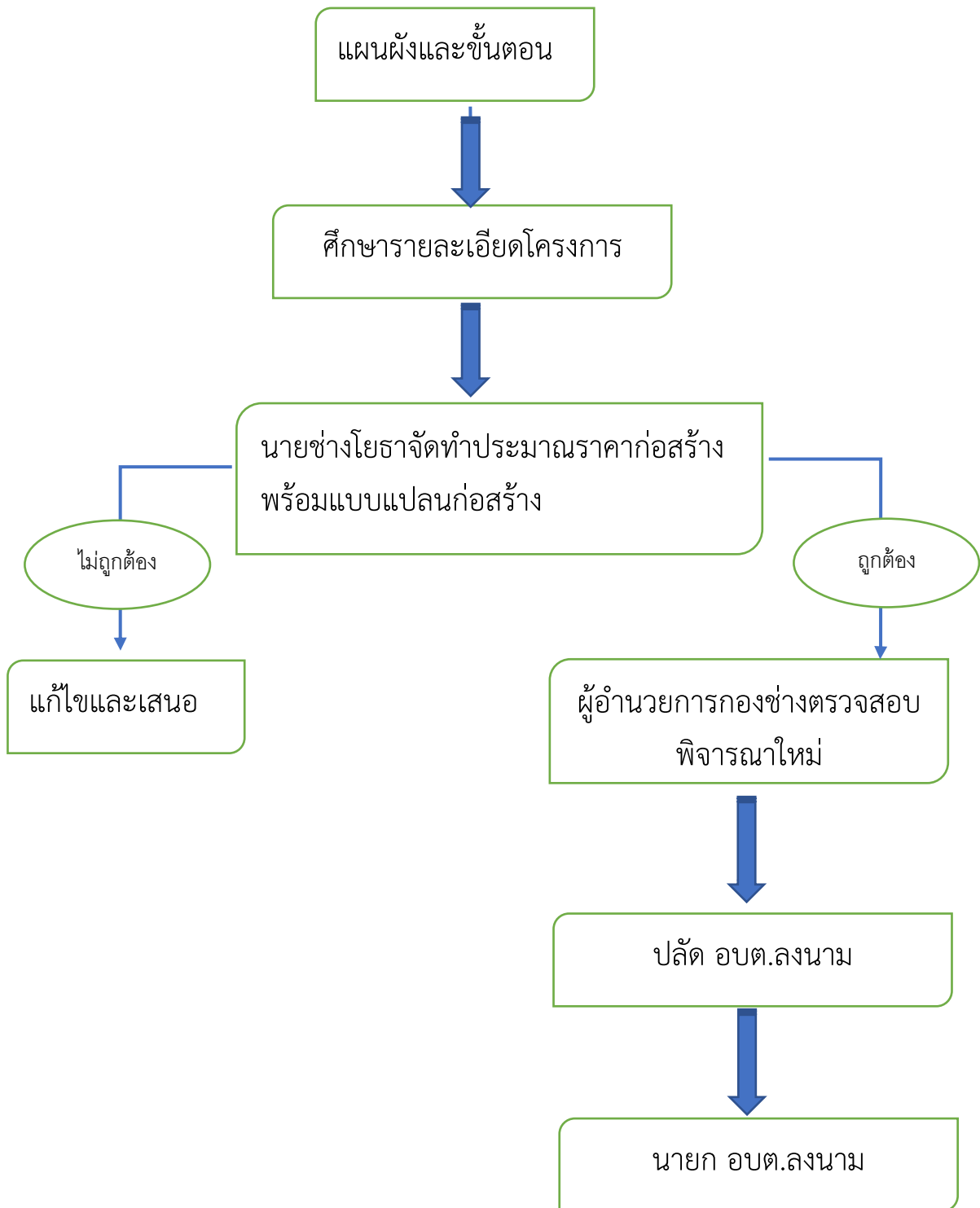
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	การคมนาคมที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	ประชาชน/ส่วนราชการ มีการคมนาคมที่สะดวก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. การศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด(ไม่เกิน ๑ เดือน)จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวง(http.www.prioec.moc. go.th)หรือพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



คัดสำเนาเอกสารประมาณราคาพร้อมแบบแปลนก่อสร้างให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยต่อไป

แผนผังขั้นตอน(ต่อ)



ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนข้อกำหนดพร้อมจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินงานให้ปลัดตำบล/นายกเทศมนตรีทราบเมื่อโครงการก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส
รายงานปลัด อบต./นายก อบต.ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาต การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

<u>ผู้รับบริการ</u>	<u>ความต้องการของผู้รับบริการ</u>
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	ความถูกต้องรวดเร็ว
<u>ผู้มีส่วนได้เสีย</u>	<u>ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</u>
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	ความถูกต้องรวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (พ.ศ.๒๕๕๘)

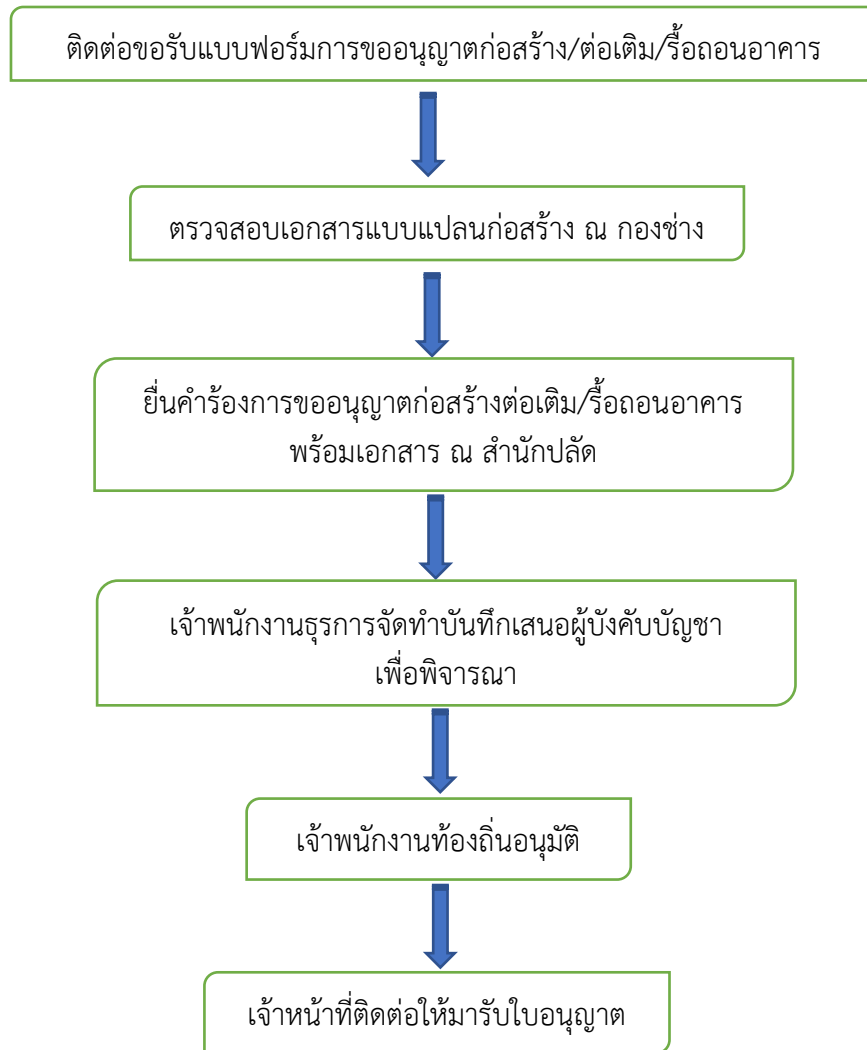
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติมหรือถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ -๑๔
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่เพื่อจัดทำบันทึกการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/หรือถอนอาคาร และหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/หรือถอนอาคาร

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน (หน่วยงานดำเนินการ) จำนวน ๒ ฉบับ
- แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอบันทึกขออนุญาตผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานระบายน้ำ

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ
โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ
ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้ง
งบประมาณขุดลอกคลองน้ำ สร้างเขื่อนสร้างทำนบ

- งานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชน/ส่วนราชการในพื้นที่ตำบลวังโรงใหญ่	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการติดต่อ/ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

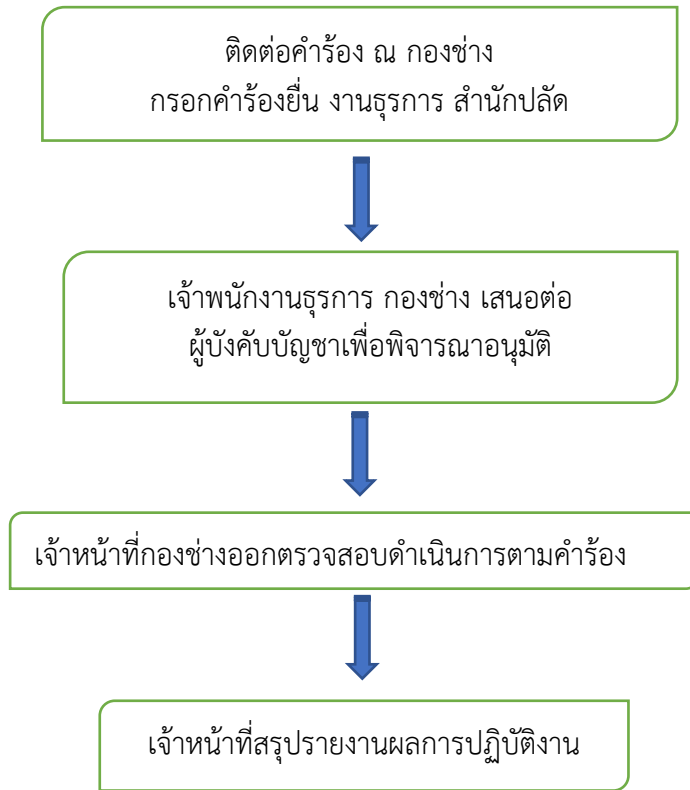
๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

๒. ส่งคำร้อง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

๓. เจ้าพนักงานธุรการรับเรื่องและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ตรวจสอบ ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



การรายงานผล

- งานก่อสร้างสรุปผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาสหรือทุกครั้งเมื่อเกิดข้อร้องเรียน
- งานออกแบบและควบคุมอาคารสรุปผลและรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือน
- งานสาธารณูปโภคสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาสหรือทุกครั้งเมื่อเกิดข้อร้องเรียน
- งานผังเมืองสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส