



# รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่  
อำเภอเสีจิว จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต.</p> <p>๑.๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>๑.๑.(๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับการกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑.๒.(๑) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดระดับกลาง</p> <p>๑.๒.(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๒(๓) ดำเนินการรับโอน(ย้าย)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๒(๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING</p> <p>๒.๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรรรถนะ</p> <p>๒.๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>๒.๑. พิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๒.๒.๑ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๔. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒.๕. หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดทำให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการอำรงรักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๓.๑. หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๓.๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓.๒. หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>๔.๑.(๑) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๑(๒) ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔.๑(๓) ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเทียนพรรษา กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไทร</p> <p>๔.๑(๔) ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันออกพรรษาร่วมกับวัดในตำบลวังโรงใหญ่</p> <p>๔.๒. ดำเนินการแบ่งและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๓. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา**

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ -สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นางสาวสุภาพรรณ อุดมฤทธาวัช	๑
<b>สำนักปลัด/พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	นางกันทิภา แซ่จ้อหอ	๒
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	๓
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวงามตา สงนอก	๔
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางสินีนากู พัจจนสุนทร	๕
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นายจักรี วรรณลา	๖
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	นายเชิดชาย โตจันทิก	๗
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	นางสาวคณิตา ดวงจันทร์	๘
๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางชลธิชา สงรัมย์	๙
<b>สำนักปลัด/พนักงานตามภารกิจ</b>				
-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสุวรรณี พิมพ์ภาเรือ	๑๐
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายพนม โพธิ์ชะอุ่ม	๑๑
<b>สำนักปลัด/พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	แม่บ้าน	-	นางระเบียบ เจพินดุง	๑๒
-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	นายจักรพันธ์ วงศ์อุตร	๑๓
<b>กองคลัง/พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	นางสายชล เกิดจันทิก	๑๔
๒๐-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสาวสุกัญญา พรหมทอง	๑๕
๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	นายวัลลภ จอมเกาะ	๑๖
๒๐-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางสาวจรีนันท์ คุ่มกระโทก	๑๗
<b>กองคลัง/ลูกจ้างประจำ</b>				
-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสุวิมล ชมพัฒน์	๑๘
<b>กองคลัง/พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวสุทิน เผื่อสูงเนิน	๑๙
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นายภมร เจริญจันทิก	๒๐
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางพรทิพย์ ทาจันทิก	๒๑
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวสิริรักษ์ เดชไธสง	๒๒

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ -สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
<b>กองช่าง/พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง	๒๓
๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	ว่าง	๒๔
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๒๕
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	นายสุรชัย คุ่มกระโทก	๒๖
<b>กองช่าง/พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายนฤพนธ์ น้อยเกา	๒๗
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายขวัญชัย บุญโชติชนิต	๒๘
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายอดุลย์ เนตรสูงเนิน	๒๙
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางกุลลาภ เนตรสูงเนิน	๓๐
<b>กองช่าง/พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	คนงาน	-	นายอดิพงษ์ โทะะจันทิก	๓๑
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	ว่าง	๓๒
๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นายพิพัฒน์ เดชไธสง	๓๓
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/พนักงานครู อบต.</b>				
-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ว่าง	๓๔
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๕๙	ครู	คศ.๑	นางสาวยุภา มอมขุนทด	๓๕
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๐	ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๓๖
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๑	ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๓๗
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	นางสาวพรนภา ประเสริฐพงษ์	๓๘
-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	นางศุภมาศ ศิลปชัย	๓๙
-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	นางสาวอรสา ตุ่มพะเนา	๔๐
-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	นางสาววรรณิษา สงขุนทด	๔๑
-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	นางสาวสายรุ้ง ดินขุนทด	๔๒
-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ว่าง	๔๓

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ -สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวณัฐรินทร์ เรียงสันเทียะ	๔๔
	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	๔๕
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	๔๖
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	๔๗
-	ภารโรง	-	นายนครินทร์ บุญสูงเนิน	๔๘
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน/พนักงานส่วนตำบล</b>				
๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	๔๙

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุภาพรณ อุดมฤทธาวุธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

สรุปผลการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่
๑	น.ส.สุภาพรรณ อุดมฤทธาวุธ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารการเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	นางสายชล เกิดจันทิก	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	นางกันทิภา แซ่จ้อหอ	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	น.ส.งามตา สงนอก	นักทรัพยากรบุคคล	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	น.ส.สุกัญญา พรหมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	น.ส.ศนิตา ดวงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารการเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	นางชลธิชา สงรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สำนักงาน ก.พ.	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงาน ที่จัด	วันที่
๘	นายเชิดชาย โตจันทิก	นักวิชาการ เกษตร	ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เทคนิคการ บริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุน สำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหาร ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙	นายวัลลภ จอมเกาะ	เจ้าพนักงาน พัสดุ	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือ จ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลใน ระบบ SOLA ของ อบต./ทต. การ เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่า ขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๐	นายพิพัฒน์ เดชไธสง	นักวิชาการ ศึกษา	การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และความรู้พื้นฐาน การประเมิน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑๑	น.ส.ยุภา มอมขุนทด	ครู	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคลอีสาน	๓๐ ต.ค.๒๕๖๕
๑๒	นางสีนินาฏ พัจจนสุนทร	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖
๑๓	น.ส.สุวรรณี พิมภาเรือ	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่
๑๔	น.ส.สิริรักษ์ เดชไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕	นางกุหลาบ เนตรสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๖	นางสุทิน เมื่อสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗	นายภมร เจริญจันทิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๘	นายอดุลย์ เนตรสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๙	นายขวัญชัย บุญโชติชนิด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่
๒๐	นายณฤพณ์ น้อยเกา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๑	น.ส.พรนภา ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	การทบทวนแผนการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้พื้นฐาน การประเมินข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒๒	นางสุวิมล ชมพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของอบต./ทต. การเตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๓	น.ส.วรรณิษา สงขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒๔	นางศุภมาส ศิลปชัย	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒๕	นายจักรี วรรณลา	นิติกรชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่
๒๖	น.ส.อรสา ตุ่มพะเนา	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒๗	น.ส.พิพากรณ์ มโนโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒๘	น.ส.สายรุ้ง ดินขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒๙	น.ส.ณัฐรินทร์ เรียงสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๐	นายนครินทร์ บุญสูงเนิน	ภารโรง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๑	น.ส.จิรนนท์ คุ่มกระโทก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๒	นายสุรชัย คุ่มกระโทก	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๓	นายอดิพงษ์ โทะะจันทิก	คนงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วัดบ้านหนองกระทุ่ม ตำบลวังโรงใหญ่	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่
๓๔	นายจักรพันธ์ วงศ์อูตรี	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง โรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนอง กระทุ่ม ตำบล วังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๕	นางระเบียบ เจพันดุง	แม่บ้าน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง โรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนอง กระทุ่ม ตำบล วังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓๖	นายพนม โพธิ์ชะอุม	พนักงานขับ รถยนต์	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง โรงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วัดบ้านหนอง กระทุ่ม ตำบล วังโรงใหญ่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ความสำเร็จของบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
๓๖	๓๖	๑๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุภาพรรณ อุดมฤทธาวัช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	ไม่ได้ดำเนินการ
๒) บุคลากรมีความรู้ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ
	๒) โครงการรณรงค์ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ฝักใฝ่ใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑) กิจกรรมแห่งเทียนเข้าพรรษา	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	ดำเนินการสำเร็จโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ
รวม			๑๗๐,๐๐๐			

### สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑. การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามในหลักสูตร จำนวน ๒๘ ราย มีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐ บาท

- มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๘ ราย

#### ๒. การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

มีการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ โครงการ และกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม โดยตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน - บาท

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี